

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK-CMN/02 Strona 1 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany – Obowiązuje od: 14.10.2024

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązujące:*

- 1) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018r. w sprawie studiów (Dz. U. z 2021 r., poz.2787).
- 2) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U.2021, poz.755 ze zmianami)

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- 1) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach obowiązujący od 1 października 2024r. - Uchwała nr 29/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 25 kwietnia 2024r.
- 2) Zarządzenie nr 120/2021 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 2 września 2021r. zmieniające zarządzenie nr 22/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 stycznia 2020r. w sprawie wytycznych dotyczących budowy programu studiów oraz wzoru wniosku o utworzenie nowego kierunku studiów wyższych

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem procedury są przedmioty do wyboru.

Celem procedury jest określenie zasad udziału studentów w zajęciach do wyboru.

PRZEDMIOTY DO WYBORU W RAMACH OBOWIĄZUJĄCEGO HARMONOGRAMU REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

2.1. Przedmioty do wyboru występują w następujących grupach przedmiotów:

- wsparcia – załącznik 1,
- wybieralne,
- fakultatywnych,
- seminarium dyplomowe.

2.2. Student zobowiązany jest do wyboru przedmiotów, do których przypisuje się punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów na danym poziomie dla kierunków tworzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami UJK w sprawie budowy programu studiów, lub określone w programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów regulowanych standardami kształcenia zgodnie z odpowiadającymi im wymaganiami.

2.3. Zrealizowane przez studenta przedmioty do wyboru w ramach obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

PRZEDMIOTY DO WYBORU W RAMACH REALIZOWANYCH W UCZELNI PROJEKTÓW

2.4. W przypadku udziału studentów w zajęciach do wyboru, realizowanych w ramach projektów (finansowanych ze środków unijnych lub innych źródeł zewnętrznych) zasady korzystania z tych przedmiotów oraz szczegółowy sposób postępowania określa regulamin danego projektu, wprowadzany stosownym zarządzeniem Rektora UJK.

2.5. Zrealizowane przez studenta w ramach projektów przedmioty do wyboru umieszczane są w suplemencie do dyplomu.

3. Podmiot procedury:

Procedura obejmuje wszystkich studentów Wydziału Nauk o Zdrowiu (WNoZ) Collegium Medicum (CM) Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

4. Definicje:

4.1. Zajęcia - wszystkie formy zajęć dydaktycznych określone uchwałą Senatu UJK.

4.2. Przedmiot - podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, proseminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK-CMN/02 Strona 2 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany – Obowiązuje od: 14.10.2024

4.3. Harmonogram realizacji programu studiów - element programu studiów, zawierający w szczególności nazwy i kody przedmiotów, ich usytuowanie w poszczególnych semestrach, formy prowadzenia zajęć i ich wymiar, punktację ECTS oraz formę zaliczenia zajęć.

5. Sposób postępowania:

5.1. Przedmioty do wyboru występujące w programach i harmonogramach, podlegające wyborowi przez studenta na określonym kierunku studiów określa właściwa rada wydziału w ramach obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów i podaje do publicznej wiadomości za pośrednictwem Wirtualnej Uczelni.

5.2. O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje zastępca dyrektora ds. kształcenia. Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia w Wirtualnej Uczelni. Ogłoszenie powinno zawierać:

- spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć, liczbą godzin (w tygodniu),
- liczbę punktów ECTS przypisaną przedmiotowi,
- semestr, w którym będą odbywały się zajęcia,
- minimalną liczbę osób konieczną do prowadzenia przedmiotu i ewentualnie maksymalną ilość osób mogących uczestniczyć w zajęciach danego przedmiotu,
- semestr studiów, na którym uzyskane za ten przedmiot punkty ECTS i oceny zostaną wpisane do karty indywidualnych osiągnięć studenta.

5.3. Sposób postępowania przy zapisach na przedmioty do wyboru obejmuje:

- seminarium dyplomowe: - przygotowanie przez zastępcę dyrektora ds. kształcenia listy promotorów; - umieszczenie na stronie wydziałowej w Wirtualnej Uczelni ogłoszenia określonego w pkt. 5.2. co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów na seminarium; - wpisanie się studentów w terminie przeznaczonym na zapisy na odpowiednie listy przypisane do promotora z wykorzystaniem systemu Wirtualna Uczelnia; - studenci, którzy nie dokonają zapisu do żadnego promotora decyzją zastępcy dyrektora ds. kształcenia zostaną przypisani do promotorów, których listy nie zostaną zapełnione;
- przedmioty wsparcia (załącznik 1), wybieralne, fakultatywne: - przygotowanie przez zastępcę dyrektora ds. kształcenia listy przedmiotów do wyboru z informacjami na stronie internetowej wydziału, jak w ogłoszeniu określonym w ust. 5.2. co najmniej na tydzień przed planowanym terminem zapisów; - wybór studentów (większością głosów) w terminie przeznaczonym na zapisy;

5.4. Zapisanie się na dany przedmiot do wyboru z obowiązującego harmonogramu realizacji programu studiów jest wiążące i stanowi zobowiązanie do przystąpienia do zaliczenia/egzaminu z wybranego przedmiotu na zasadach obowiązujących w Regulaminie studiów.

6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Procedura obsługi toku studiów.
- 6.2. Procedura dokumentacji i przechowywania prac etapowych.
- 6.3. Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych.

Procedurę przygotowali/ły:
merytorycznie:
dr Kamila Sobaś

Procedurę

zatwierdził

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	WSZJK-CMN/02 Strona 3 z 2
UDZIAŁU STUDENTÓW W ZAJĘCIACH DO WYBORU		Wersja procedury: 01 Data zmiany – Obowiązuje od: 14.10.2024

¹ procedury ogólnouczelniane oznaczane są symbolem O, procedury wspólne dla wszystkich wydziałów/filii oznaczane są symbolem - W, procedury obowiązujące na danym wydziale/filii oznaczane są symbolem wydziału/filii zgodnie z symbolami tych jednostek, np. WH, procedury obowiązujące w szkole doktorskiej – oznaczane są symbolem - wSD

² numer procedury

³ za pierwotną wersję procedury przyjmuje się oznaczenie 01, każda kolejna jej zmiana – kolejno: wer. 02, 03 itd.

⁴ data zatwierdzenia zmiany

⁵ W nagłówku każdego załącznika oznaczenie przyporządkowania do procedury, np.

Załącznik nr 1 do procedury WSZJK-O/1 (wersja: 02)